SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10/KH-THPTTK

Cai Lậy, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của trường THPT Tứ Kiệt năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 632/KH-SGDĐT ngày 30/12/2025 của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Đồng Tháp về việc tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Đồng Tháp năm 2026;

Trường THPT Tứ Kiệt xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của trường THPT Tứ Kiệt năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của trường THPT Tứ Kiệt, bảo đảm kịp thời, đúng pháp luật, đúng thẩm quyền.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ; chủ động nắm tình hình, giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở, phòng ngừa phát sinh vụ việc phức tạp.

- Bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, tồn đọng, kéo dài, góp phần ổn định đời sống nhân dân và trật tự xã hội.

2. Yêu cầu

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục pháp luật; tôn trọng quyền, lợi ích hợp pháp của công dân.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp công dân định kỳ, đột xuất và chỉ đạo giải quyết dứt điểm vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài.

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, tháo gỡ vướng mắc; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, trao đổi thông tin kịp thời để phòng ngừa, xử lý vụ việc phát sinh từ cơ sở, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, tập trung đông người.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật

- Hiệu trưởng tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung các chỉ đạo của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh, như: Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Nghị quyết số 39/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các quyết định hành chính về đất đai; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ thông tin, báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thường xuyên cập nhật, triển khai các chủ trương, quy định pháp luật, chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và tổ chức thực hiện theo phạm vi trách nhiệm của nhà trường.

2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc

thẩm quyền; bảo đảm việc giải quyết đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng thời hạn theo quy định của pháp luật; Phân công lãnh đạo phụ trách và bố trí viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xác định rõ đầu mối liên hệ để phối hợp, trao đổi thông tin và thực hiện chế độ báo cáo với Thanh tra tỉnh.

- Hiệu trưởng ban hành đầy đủ nội quy tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; ban hành và công khai lịch tiếp công dân của người đứng đầu; mở và quản lý sổ tiếp công dân, sổ tiếp nhận, theo dõi đơn thư; bố trí địa điểm tiếp công dân bảo đảm điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tiếp công dân đúng quy định, thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu; tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư kịp thời, đúng thẩm quyền, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, tồn đọng, kéo dài dẫn đến khiếu nại, tố cáo vượt cấp; kịp thời xem xét giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân chuyển đến và thông báo kết quả giải quyết cho cơ quan, cá nhân đã chuyển đơn theo quy định.

- Thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng nội dung, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thể thức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm về kết quả giải quyết đối với các vụ việc thuộc phạm vi quản lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quyền và nghĩa vụ của công dân trong thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công khai kết quả giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chủ động phối hợp, rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, tổ chức giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; tăng cường tổ chức đối thoại với công dân trong quá trình xem xét, giải quyết vụ việc, gắn với việc giải thích, phổ biến chính sách, pháp luật nhằm tạo sự đồng thuận và hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

- Phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để theo dõi, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý.

- Chủ động tiếp công dân, đối thoại, giải thích và hướng dẫn ngay khi phát sinh vụ việc, bảo đảm giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Tập trung giải quyết các vụ việc ngay từ khi mới phát sinh tại nhà trường; hạn chế tối đa để phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

4. Xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Có biện pháp kịp thời, kiên quyết xử lý theo pháp luật đối với các trường hợp: Kích động, dụ dỗ, mua chuộc, lôi kéo người khác tụ tập đông người; Cố tình khiếu nại, tố cáo sai sự thật; Lợi dụng khiếu nại, tố cáo để tuyên truyền chống Nhà nước; Xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín cơ quan nhà nước, người thi hành công vụ.

- Các bộ phận, cá nhân chấp hành không đúng quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại dẫn đến kết quả giải quyết sai lệch; vụ việc tồn đọng, kéo dài, người dân, dư luận bức xúc thì người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm; Xem xét, xử lý kịp thời cán bộ, viên chức có vi phạm trong thi hành công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2026 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; báo cáo chuyên đề, đột xuất hoặc yêu cầu của Sở GDĐT.

- Báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ), trước ngày 10/01/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân của trường THPT Tứ Kiệt năm 2026; đề nghị các tổ, bộ phận triển khai, chủ động trong công tác phối hợp và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

(Đính kèm: Kế hoạch số 632/KH-SGDĐT ngày 30/12/2025 của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Đồng Tháp)./.

Nơi nhận:
- SGDĐT;
- Các Phó hiệu trưởng (để phối hợp)
- Các tổ, bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VT, PHTHC.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐỒNG THÁP
TRƯỜNG THPT TỨ KIỆT

Phạm Văn Nghĩa